



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in

Teilzeit (15h), befristet auf 12 Monate

Arbeitssprachen: Deutsch und Französisch

Standort: Büro in Berlin (10115) und Home-Office

Einstellungsdatum: ab sofort

Wir über uns

Das Deutsch-französische Büro für die Energiewende (DFBEW) wurde 2006 auf Initiative der Regierungen Deutschlands und Frankreichs als Wissensvermittler zur Förderung des Best-Practice-Austauschs und der besseren Vernetzung zwischen den Akteuren der Energiewende in beiden Ländern gegründet. Heute wird das DFBEW von Ministerien, Industrieverbänden sowie zahlreichen Unternehmen aus der Energiebranche unterstützt. Über 250 Organisationen sind Mitglied beim DFBEW. Das Team besteht aus 16 Mitarbeitern in Paris und Berlin.

Zu den Aktivitäten des DFBEW gehören die Redaktion von Veröffentlichungen und die Durchführung von Fachveranstaltungen. Das DFBEW organisiert jährlich über 25 Veranstaltungen, unter anderem das Deutsch-französische Energieforum.

Ihr Aufgabengebiet

Mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung arbeiten Sie eng mit der Geschäftsführung und dem Team, betreuen hierbei die nachfolgenden Aufgaben:

- Betreuung von Anmeldungen und Teilnehmerkommunikation im Rahmen von Veranstaltungen des DFBEW und insbesondere des Deutsch-französischen Energieforums
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (Kommunikationsmaßnahmen, Erstellen von Namensschildern, Teilnehmerlisten, Aufbereiten von Vorlagen für Veranstaltungsunterlagen, Präsenz vor Ort, Wechsel der PPT bei Online-Veranstaltungen usw.)
- Büroarbeiten
- Betreuung von Mailings (Vorbereitung, Versand und Nachbereitung)
- Lektorat
- Zuarbeit für die Geschäftsführung

Ihre Arbeitszeiten sind flexibel einteilbar.

Unsere Anforderungen

- Sie beherrschen die deutsche und französische Sprache fließend in Wort und Schrift;
- Sie sind Student(in) der Rechts-, Politik-, Wirtschaftswissenschaften, des Ingenieurwesens oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, führen die Ihnen aufgetragenen Arbeiten zuverlässig, selbstständig aus und sind teamfähig.
- Praktika oder ähnliche Erfahrungen im Bereich erneuerbare Energien, Politik und/oder Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Vergütung: 14 Euro/Stunde

Es erwartet Sie ein engagiertes Team mit Freude an guter Zusammenarbeit und Kreativität. Wenn Sie an einer Mitarbeit interessiert sind, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit nächstmöglichem Eintrittstermin an

celine.pizzotti@dfbee.eu.

Unsere Hinweise zur Verarbeitung und Nutzung der Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: https://energie-fr-de.eu/files/ofaenr/06-ofaenr/06-protection-des-donnees/DFBEW_Einwilligungserklaerung_Bewerbungen.pdf

Wünschen Sie in unserem **Bewerber-Pool** für zukünftig zu besetzenden Stellen aufgenommen zu werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte eine unterschriebene **Einwilligungserklärung** bei. Andernfalls löschen wir Ihre Bewerberdaten 6 Monate nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle. Weitere Infos und die Einwilligungserklärung finden Sie unter

<https://energie-fr-de.eu/de/jobboerse.html>